**CLXXIV REUNIÃO DO COMITÊ COORDENADOR REGIONAL DO SETOR EDUCACIONAL DO MERCOSUL**

No marco da Presidência Pro Tempore do Brasil (PPTB), no dia 15 de julho de 2025, ocorreu, por meio de videoconferência, conforme estabelecido na Resolução GMC N° 19/12 “Reunião por sistema de videoconferência”, a **CLXXIV Reunião do Comitê Coordenador Regional** (CCR) do Setor Educacional do Mercosul, com a participação das delegações da Argentina, Brasil, Paraguai e Uruguai.

* A lista de participantes consta no **Anexo I.**
* A Agenda consta no **Anexo II.**
* O resumo da ata consta no **Anexo III.**
* O novo calendário do Setor Educacional do Mercosul consta no **Anexo IV.**

Durante a reunião foram tratados os seguintes temas:

# ACOLHIMENTO E APRESENTAÇÃO DAS DELEGAÇÕES.

A Presidência *Pro Tempore* do Brasil deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todas as delegações.

# LEITURA E APROVAÇÃO DA AGENDA

A Presidência *Pro Tempore do Brasil* colocou em consideração às delegações a Agenda tentativa da Reunião, a qual foi **aprovada** e consta no Anexo II.

1. **VOTAÇÃO E APROVAÇÃO DAS MUDANÇAS NO CALENDÁRIO TENTATIVO DA PPTB**

Em sua exposição, a Presidência *Pro Tempore* brasileira destacou as expectativas e os desafios para a nova gestão, entre os quais se incluem:

* Parlamento Juvenil do Mercosul (PJM);
* Planejamento do Dia do Mercosul;
* Planejamento estratégico;
* Proposta de criação da rede de escolas agrotécnicas;
* Olimpíadas de Agropecuária;
* Seminário da Comissão de Área de Educação Técnica (CAET);
* Redesenho da Comissão de Área de Educação Básica (CABE);
* Publicação do anuário de indicadores estatísticos.

Para viabilizar a execução dessas iniciativas, foram propostos ajustes no cronograma das reuniões, motivados por solicitações formais das delegações da Argentina e do Paraguai, bem como da revisão pelas demais partes. Ao final de sua apresentação, a Sra. Clarissa Figueirôa submeteu à apreciação da CCR a seguinte proposta de reestruturação do calendário:

* A reunião da CCR será realizada nos dias **20 e 21 de outubro,** de maneira presencial, em Brasília (Brasil);
* A Reunião de Ministros da Educação ocorrerá em **22 de outubro,** de maneira presencial, em Brasília (Brasil);
* A reunião da Comissão de Área de Formação Docente será antecipada para os dias **6 e 7 de outubro,** de maneira presencial, em Brasília (Brasil);
* A reunião da Comissão Ad Hoc de Ensino Médio será realizada em **26 de agosto,** de maneira virtual;
* A reunião do Grupo de Trabalho de Cidadania Regional ocorrerá em **8 de agosto,** de maneira virtual;
* A reunião do Grupo de Trabalho de Escolas Interculturais de Fronteira será mantida em **17 de setembro,** de maneira virtual. No entanto, não houve confirmação quanto à manutenção do primeiro encontro, previamente agendado para **31 de julho**, ficando pendente de eventual alteração.

A delegação do Paraguai ressaltou a necessidade de consultar a agenda oficial do Ministro da Educação para confirmação das datas. A delegação da Argentina manifestou ressalva semelhante, mas indicou que, tratando-se de uma agenda ainda em caráter provisório, não se oporia à sua aprovação.

Submetida à votação, a proposta foi **aprovada por unanimidade**, sem votos contrários. O Documento consta no Anexo IV.

1. **ESTADO DE SITUAÇÃO DOS DOCUMENTOS DAS DELEGAÇÕES DO PJM**

A presidência brasileira retomou o tema da documentação necessária para a participação dos estudantes na etapa internacional do Parlamento Juvenil Mercosul (PJM), destacando a urgência no envio dos formulários pelas delegações. Ressaltou que, embora tenham ocorrido tratativas individuais, o prazo estabelecido na última reunião da CCR encerrou-se em **05 de julho**, sendo imprescindível o cumprimento dos prazos por razões **logísticas, administrativas e financeiras**.

Ficou acordado que:

* Até o dia **18 de julho**, todas as delegações deverão enviar a **ficha de informações pessoais dos participantes**;
* Até o dia **29 de julho**, deverá ser encaminhada a **documentação restante**.

A delegação do **Uruguai** solicitou o envio de um e-mail com o reforço das datas e prazos. A Sra. Clarissa Figueirôa comprometeu-se a encaminhar a mensagem a todos os pontos focais, reiterando os prazos e a documentação exigida.

Ao ser questionada sobre a situação da **Argentina**, a delegação confirmou que está em processo de mobilização para a seleção dos estudantes e organização da delegação, reafirmando a participação do país no projeto.

Não havendo manifestações contrárias, a proposta foi **aprovada por consenso**.

1. **OUTROS ASSUNTOS:**

A presidência brasileira sugeriu a criação de um grupo virtual no WhatsApp para facilitar a comunicação entre os referentes. A proposta foi acolhida e aprovada pelos presentes.

Ao fim do encontro, a PPTB apresentou a presente proposta de ata e anexos, colocando à disposição das demais delegações para colaborações e eventuais correções que considerem oportunas

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata.

Listam-se os anexos:

**ANEXOS**

**Anexo I:** Lista de participantes

**Anexo II:** Agenda

**Anexo III:** Resumo da Ata

**Anexo IV:** Novo calendário do Setor Educacional do Mercosul

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pela delegação da Argentina Pela delegação do Brasil

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pela delegação do Paraguay Pela delegação do Uruguay